

COMUNE DI RICENGO

PROVINCIA DI CREMONA

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Castel Gabbiano ha richiesto di autorizzare la dipendente Opici Erminia ad essere nominata componente esperto di commissione, per lo svolgimento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile — categoria “D” (a tempo pieno ed indeterminato da assegnare alle Aree Amministrativa ed Economico — Finanziaria).

PRESO ATTO che il Comune di Castel Gabbiano comunica altresì quanto segue: *“l’incarico: 1 - comporterà un impegno lavorativo (presumibilmente c salvo variazioni nel corso del procedimento) nei giorni 15 dicembre (mattina e pomeriggio) e 22 dicembre (pomeriggio); 2 - verrà svolto presso la sede istituzionale del Comune di Castel Gabbiano, in via A. Vimercati Sanseverino n.1 — Castel Gabbiano. Resta ferma l’osservanza, da parte del Comune di Castel Gabbiano, dell’obbligo di dare comunicazione dei compensi erogati secondo i termini (15 gg dall’erogazione del compenso) e le modalità di cui all’articolo 53, comma 11, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165”*.

PRESO ATTO della disponibilità, manifestata dalla dipendente Opici Erminia.

DATO ATTO che:

- Le attività, afferenti le procedure di concorso, termineranno entro il 31 dicembre 2022.
- Non sembrano rinvenirsi problematiche di carattere organizzativo, ne situazioni di conflitto di interesse.

VISTO l’art. 53, del D.Lgs n. 165/2001.

AUTORIZZA

La dipendente **Opici Erminia** (Istruttore Direttivo, cat. D) a partecipare al concorso sopraindicato, in qualità di membro esperto di Commissione Esaminatrice.

Ricengo, lì 23 novembre 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Alesio dr. Massimiliano
(documento sottoscritto digitalmente)